

苏州市市级部门整体预算绩效目标表

2023年度					
单位名称		苏州市信息中心			
单位 主要职能		负责拟定数字政府总体技术架构，建立技术标准规范体系并监督实施，指导开展数字政府架构治理；负责市电子政务外网、市级政务云建设、运维和管理，建设、管理市一体化大数据中心，指导、协调各市（区）电子政务外网和政务云建设；负责推动全市政务数据资源归集、治理、共享、开放和开发利用，指导构建政务数据资源目录和共享交换体系，建设管理政务大数据资源中心，促进政务数据、社会数据融合应用；负责建设、运维和管理数字政府共性支撑平台，推动政务信息系统整合共享、业务协同、集约利用，指导建设跨层级、跨地域、跨部门综合应用系统；负责建设全市电子政务外网网络和信息系统安全保障体系，承担政务数据分级分类管理和数据安全防护工作，指导开展全市政务信息系统安全等级保护；负责建设、运营“苏周到”“苏商通”，推动构建面向自然人、法人的数字化服务体系，负责建设、运营数字政府协同创新云平台，推动数字政府赋能数字经济发展；负责统筹全市数字城市运营管理，拟定并组织实施数字城市运营管理相关发展战略、发展规划、年度计划、政策措施、评价体系和行业规范；负责数字城市运营管理相关数据汇聚和数据治理，承担数字城市运行态势的监测预警工作，指导开展政府、行业、互联网大数据关联分析，为党委政府决策提供支撑；负责市“一网统管”平台建设、维护和管理，指导各地各部门开展系统对接、数据对接和业务对接，指挥调度跨层级、跨地域、跨部门的城市运营管理相关事项；负责建立数字城市运营管理相关事项标准清单，承担任务派发、流转调度、监督考核等工作，指导各市（区）开展数字城市运营管理工作；完成上级交办的其他任务。			
机构设置及 人员配置		1. 机构设置：根据《市委编委关于同意调整苏州市信息中心机构编制事项的批复》（苏编发〔2022〕13号）《市委编办关于同意调整苏州市信息中心机构编制事项的批复》（苏编办复〔2022〕64号），苏州市信息中心内设机构包括综合科、数据资源科、应用推进科、建设运维科、网络安全科、自然人服务科（法人服务科）、城市运行科、联动指挥科（监督考核科）。2. 人员配置：全额事业编制32名，实际用编人数全额事业人数15名。			
部门整体 资金（万 元）	收入				全年 预算数
		资金总额			55028. 4
		财政拨款	小计		55028. 4
			一般公共预算资金		55028. 4
			政府性基金		0
			财政专户管理资金		0
		国有资本金			0
		社保基金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年 计划执行数	全年 预算数
		基本支出		198. 21	396. 42
		项目支出		3431. 94	54631. 98
		电子政务基础设施购置资金		0	41
		日元贷款还本付息		27. 2	27. 2
		专项租赁费		0	500
		专项培训费		0	6. 58
		市级电子政务项目		3000	50000
		体检费		0	3. 26
		重点课题调研		0	22. 49
		党团活动经费		0	1
		电子政务项目运行维护资金		97	2343. 7
		购买服务		0	3
		电子政务项目建设资金		307. 74	1679. 7
		办公设备购置		0	4. 05
		中长期目标		深入贯彻党中央、国务院关于推进数字政府建设的决策部署，严格落实市委、市政府关于推进数字经济和数字化发展的工作要求，紧扣数字政府一体化建设和数字政府赋能数字经济两大主题，全面提能数字基座“一网通用”创新体系，系统性增强“云、网、数、枢、安”五大核心能力，倾情打造惠民“苏周到”、兴业“苏商通”、优政“DTIOC”三大数字化品牌，奋力推动数字政府“横向多维协同、纵向五级联动、深向垂直贯通”市域统筹一体化建设。	
年度目标		在市大数据管理局的领导下，夯实数字政府“一网通用”创新体系，优化提升市级政务云和电子政务外网，推进数据汇聚治理、共享开放，提升共享平台、业务中台、数据中台等共性支撑能力，优化“苏周到”“苏商通”智慧应用，强化关键信息基础设施和数据资源安全防护，围绕“观、研、处、督、赋”加强数字城市运营管理，实现“一屏总览全局、一网统管全域”			
一级指标	二级指标		三级指标	半年指标值	全年指标值
决策	计划制定		工作计划制定健全性	健全	健全
			中长期规划制定健全性	健全	健全
	目标设定		绩效目标合理性	合理	合理
			绩效指标明确性	明确	明确
	预算编制		预算编制规范性	规范	规范
			预算编制科学性	科学	科学
	预算执行		支付进度符合率	=100%	=100%
			预算执行率	=7%	=100%
			预算调整率	=0%	=0%
			公用经费控制率	≤100%	≤100%
			“三公经费”变动率	≤0%	≤0%
			政府采购执行率	=100%	=100%
			结转结余率	=0%	=0%
			预算偏差率	=0%	=0%
			非税收入预算完成率	≥100%	≥100%

过程	预算管理		预算管理制度健全性	健全	健全
			绩效管理覆盖率	=100%	=100%
			基础信息完善性	完善	完善
			预决算信息公开度	公开	公开
			资金使用合规性	合规	合规
			非税收入管理合规性	合规	合规
	资产管理		固定资产利用率	=100%	=100%
			资产管理规范性	规范	规范
			资产管理制度健全性	健全	健全
	项目管理		项目管理制度健全性	健全	健全
			项目管理制度执行规范性	规范	规范
	人员管理		在职人员控制率	=100%	=100%
			人员管理制度执行有效性	有效	有效
			人员管理制度健全性	健全	健全
	机构建设		纪检监察工作有效性	有效	有效
			业务学习与培训及时完成率	=100%	=100%
			组织建设工作的及时完成率	=100%	=100%
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	半年指标值	全年指标值
履职	负责起草综合文稿，拟定并组织实施综合性工作方案、年度计划等；承担机构编制、文电、会议、人事、财务、宣传、培训、联络交流等综合事务；负责跟踪督办、绩效考核、内控管理等工作。	运营苏州大数据发布公众号	采编、起草、审核、发布公众号文章	≥20篇	≥40篇
		编制、审核综合性文稿，协助编辑数字政府专刊、数字苏州简报，向苏州信息、苏州大数据中心网站等投稿	工作要点、工作方案、周志月报、总结汇报、请示报告、领导讲话、批文办理、调研考察、宣传交流、奖项申报等	≥30篇	≥60篇
		承办综合性会议，协助承办各类业务会议	组织信息中心各类综合性工作会议、交流座谈、学习调研等；协助各科室开展相关业务会议；配合做好大数据和电子政务领导小组会议等综合会务筹备工作。	≥20场	≥40场
		档案管理	组织年度文书档案、项目档案编目归档	0	完成
		法人年报	事业单位法人年报备案公示、事业单位法人事项变更	≥1次	≥1次
	负责建设政务数据资源目录和共享交换体系，推动数据归集治理、共享开放和开发利用，建设管理政务大数据资源中心，按需汇聚社会数据，指导推动数据分级分类管理。	建设政务数据资源目录和共享交换体系	政务数据按需共享率	≥90%	≥95%
			共享服务平台稳定运行	稳定	稳定
		推动数据归集治理	归集治理的数据来源部门数量	≥5个	≥10个
		推动公共数据开放和开发利用	开展公共数据开放主题培训活动次数	=0次	=1次
			公共数据开放相关课题研究成果	=0篇	=1篇
			应开放公共数据开放率	≥85%	≥90%
			公共数据开放和开发利用水平	提升	提升
		建设管理政务大数据资源中心	提升数据服务能力	提升	提升
			数据来源部门数	≥16个	≥32个
		指导推动数据分级分类管理	制定数据分类分级相关标准规范	=0个	=1个
	推动政务信息系统整合共享，协调推进跨层级、跨地域、跨部门综合应用系统建设和应用	推动业务协同	业务中台稳定运行	稳定	稳定
			业务中台对接服务总数增长率	≥15%	≥30%
			与区县子中台对接完成率	≥50%	≥100%
		推动公共技术支撑	一码通扫码新增接入场景数	≥3个	≥6个
			一码通亮码成功率	≥99%	≥99%
	负责“苏周到”“苏商通”平台的指导建设和安全管理，推动全市自然人、法人相关政务服务和公共服务接入，监督考核接入服务运行质量，促进提升数字化公共服务质量	负责“苏周到”“苏商通”平台的指导建设和安全管理，推动全市自然人、法人相关政务服务和公共服务接入，监督考核接入服务运行质量，促进提升数字化公共服务质量	12345苏周到用户反馈回复率	≥98%	≥98%
			苏周到累计接入部门服务数	≥410个	≥420个
			苏商通累计接入部门服务数	≥210个	≥230个
			苏商通专区服务和场景化服务建设	≥8个	≥10个
	推动软件及服务采购项目采购		已批复的项目完成采购率	≥50%	≥100%

	负责信息化软件及服务项目政府采购，协助开展市级信息化项目评审，建设和运维数字政府共性支撑平台，承担电子政务外网数字证书、电子印章审核、制发和管理工作。	协助市大数据管理局组织信息化项目专家评审工作	协助评审次数	≥6次	≥12次
		协助大数据管理局开展项目验收备案材料初审	协助验收备案初审项目数量	≥25个	≥50个
		推动区块链应用场景建设	政务区块链支撑业务场景数	≥4个	≥8个
		推动部门物联网设备接入	对接有物联网设备的部门数量	≥5个	≥10个
		做好一体化电子印章制发管理	一体化电子印章数量	≥2500个	≥2600个
		做好电子政务外网数字证书制发管理	电子政务外网数字证书数量	≥1800个	≥2000个
	负责建设、运维和管理市电子政务外网、市级政务云，负责网络和信息安全保障体系建设、管理，承担电子政务外网安全态势感知、监测预警和联动处置，指导各市（区）、市级各部门开展网络安全和数据安全管理工作。	为全市各部门提供政务云计算、存储、网络、安全等电子政务基础设施资源，满足业务应用部署需求	项目进度管理	有序推进	有序推进
			虚拟机规模	≥5400台	≥6000台
			基础设施能力	提升	提升
		为市级政务云、网稳定运行提供保障，包括政务云平台等设施运行管理维护，保障政务云、网及承载的应用系统安全稳定运行	设备可用率	≥99%	≥99%
			重大故障	=0次	=0次
		为市级政务云、网提供安全保障，实时监测网络流量，发现问题及时预警、处置	安全防护能力	提升	提升
			数据备份能力	≥1000TB	≥1200TB
			数据安全监测能力	提升	提升
	负责拟定数字城市运营管理发展规划、年度计划、政策措施等，负责“一网统管”平台运营，承担城市运行态势感知、智能分析和趋势预判，协助开展专项数据服务，编制分析报告，辅助党委政府科学决策。	撰写数字城市运营管理实施意见、领导小组；出台数字城市运营管理配套制度	实施意见、领导小组编制	≥2篇	≥2篇
			配套制度	≥10篇	≥10篇
		负责市“一网统管”平台建设、维护和管理	“一网统管”平台稳定运行	稳定	稳定
		负责数字城市运营管理相关数据汇聚和数据治理，承担数字城市运行态势的感知、分析、研判工作	城运报告	≥5个	≥10个
		针对城运事项，开展专题数据分析，编制分析报告	专项分析场景	≥5个	≥10个
			专题报告	≥5个	≥10个
	负责城运中心驻场坐席人员日常管理，承担指令下达、工单派发、流程跟踪、办理反馈等工作，负责跨层级、跨地域、跨部门的城市管理事项联合会商、跟踪指挥、联动处置，拟定考核指标体系，开展督查考核。	驻场人员日常管理	驻场人员、专班数量	≥5个	≥10个
		负责建立数字城市运营管理相关事项标准清单，承担任务派发、流转调度、监督考核等工作	流程追踪	有序推进	有序推进
			监督考核	有序推进	有序推进
一级指标	二级指标		三级指标	半年指标值	全年指标值
效益	经济效益		提升法人办事服务便利性	提升	提升
			提升市民生活便利性	提升	提升
	社会效益		进一步优化营商环境	优化	优化
	生态效益				
	可持续影响		全市信息化项目治理水平持续提升	提升	提升
满意度	服务对象满意度		部门满意度	满意	满意