

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

| 苏州市级财政支出项目绩效自评表       |       |                       |          |           |         |     |
|-----------------------|-------|-----------------------|----------|-----------|---------|-----|
| 项目名称                  |       | 行政诉讼费                 |          | 项目年份      | 2024    |     |
| 项目主管部门(单位)            |       | 苏州市人民政府办公室            |          |           |         |     |
| 市级预算执行情况(万元)          | 年初预算数 | 当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数 | 财政拨款数    | 指标结余数     | 指标结余收回数 |     |
|                       | 19    | -1.6                  | 17.4     | 0         |         |     |
| 市级财政资金使用情况(万元)        | 财政拨款数 | 实际支付数                 | 资金结余、结转数 | 其中:       |         |     |
|                       |       |                       |          | 结转数       | 财政收回数   |     |
|                       | 19    | 17.4                  | 1.6      | 1.6       |         |     |
| 项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额） |       |                       |          |           |         |     |
| 子项名称                  |       | 调整预算数（万元）             |          | 实际支出数（万元） |         |     |
| 合计                    |       | 19                    |          | 17.4      |         |     |
| 行政诉讼费                 |       | 19                    |          | 17.4      |         |     |
| 项目                    | 类别    | 指标名称                  | 目标值      | 权重        | 实际完成值   | 自评分 |
| 项目绩效实现情况（80分）         | 决策目标  | 立项程序规范性               | 规范       | 0.5       | 100%    | 0.5 |
|                       |       | 立项依据充分性               | 充分       | 0.5       | 100%    | 0.5 |
|                       |       | 绩效指标明确性               | 明确       | 0.5       | 100%    | 0.5 |
|                       |       | 绩效目标合理性               | 合理       | 0.5       | 100%    | 0.5 |
|                       |       | 预算编制科学性               | 科学       | 0.5       | 100%    | 0.5 |
|                       |       | 资金分配合理性               | 合理       | 1         | 100%    | 1   |
|                       | 过程目标  | 预算执行率                 | =100%    | 8         | 100%    | 8   |
|                       |       | 资金使用合规性               | 合规       | 2         | 100%    | 2   |
|                       |       | 资金到位率                 | 100%     | 0.5       | 100%    | 0.5 |
|                       |       | 管理制度健全性               | 健全       | 1         | 100%    | 1   |
| 制度执行有效性               |       | 有效                    | 2        | 100%      | 2       |     |

|    |      |           |        |    |      |    |
|----|------|-----------|--------|----|------|----|
|    | 产出目标 | 工作任务完成率   | =100%  | 10 | 100% | 10 |
|    |      | 工作任务达标率   | =100%  | 10 | 100% | 10 |
|    |      | 工作完成及时性   | 工作及时完成 | 10 | 100% | 10 |
|    | 效益目标 | 工作条件保障满足率 | =100%  | 35 | 100% | 35 |
| 合计 |      |           |        |    |      | 82 |

**填表说明：1.** “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。**2.** “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。**3.** 各项数据采集的时间节点均为 2024 年 12 月 31 日。**4.** 定性指标根据实际完成情况按照 100%、80%、60%、40%、20%、0 六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~130%得权重值满分，超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%；“决策”、“过程”、“满意度”类指标以 100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~200%得权重值满分，超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%；某项指标无法提供具体数值，且无说明，得 0 分。

| 项目基本情况       |                                                                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目概况         | 由律师事务所提供政府信息公开答复类法律咨询服务不少于 50 次；指派人员从事政府信息公开材料接收、信息录入、案卷归档与整理等辅助性事务；代理政府信息公开的行政复议、行政诉讼案件。           |
| 项目总目标        | 由律师事务所提供政府信息公开答复类法律咨询服务不少于 50 次；指派人员从事政府信息公开材料接收、信息录入、案卷归档与整理等辅助性事务；代理政府信息公开的行政复议、行政诉讼案件。           |
| 年度绩效目标       | 代理律师逐案协助完成出庭前的疑难案件咨询、应诉答辩状准备和出庭调查、辩护工作                                                              |
| 项目实施情况       | 律师事务所全年提供政府信息公开答复类法律咨询服务超过 60 次；指派人员完成政府信息公开材料接收、信息录入、案卷归档与整理等辅助性事务；代理政府信息公开的行政复议、行政诉讼案件，全年完成 24 件。 |
| 项目管理成效       | 项目为依法做好市政府本级的政府信息公开依申请公开工作，提供了有力支持。                                                                 |
| 项目管理存在的问题及原因 | 依申请公开工作的专业性强，疑难复杂问题较多。                                                                              |
| 进一步加强项目管理的建议 | 进一步发挥好律师的专业特长，为市政府本级的依申请公开工作提供有力支持。                                                                 |