

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表						
项目名称		应急平台保障维保项目		项目年份	2024	
项目主管部门(单位)		苏州市人民政府办公室				
市级预算执行情况（万元）	年初预算数	当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数	财政拨款数		指标结余数	指标结余收回数
	33		33		0	
市级财政资金使用情况（万元）	财政拨款数	实际支付数	资金结余、结转数	其中：		
				结转数		财政收回数
	33	32.9	.1			0.1
项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额）						
子项名称		调整预算数（万元）		实际支出数（万元）		
合计		33		32.9		
应急平台保障维保项目		33		32.9		
项目	类别	指标名称	目标值	权重	实际完成值	自评分
项目绩效实现情况（80分）	决策目标	立项程序规范性	规范	0.5	100%	0.5
		立项依据充分性	充分	0.5	100%	0.5
		绩效指标明确性	明确	0.5	100%	0.5
		绩效目标合理性	合理	0.5	100%	0.5
		资金分配合理性	合理	1	100%	1
		预算编制科学性	科学	0.5	100%	0.5
	过程目标	资金到位率	100%	0.5	100%	0.5
		资金使用合规性	合规	2	100%	2
		预算执行率	=100%	8	99.7%	7.88
		制度执行有效性	有效	2	100%	2

		管理制度健全性	健全	1	100%	1
	产出目标	日常维护信息系统数量	=1 个	10	1 个	10
		信息系统日维护合格率	=100%	10	100%	10
		信息系统日维护周期	=2 次	10	2 次	10
	效益目标	对信息系统可用性及稳定性的改善或者提升程度	=100%	35	100%	35
合计						81.88

填表说明：1. “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。**2.** “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。**3.** 各项数据采集的时间节点均为 2024 年 12 月 31 日。**4.** 定性指标根据实际完成情况按照 100%、80%、60%、40%、20%、0 六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~130%得权重值满分，超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%；“决策”、“过程”、“满意度”类指标以 100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~200%得权重值满分，超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%；某项指标无法提供具体数值，且无说明，得 0 分。

项目基本情况

项目概况	1.驻场工程师 7*24 小时服务：运维驻场服务，提供专业的设备和专业的软件运维驻场人员，维护设备和软件全面跟踪网络情况，应急专网数据交换占用带宽不能高于 75%，积极参与市政府信息运维建设。2.服务内容：负责指挥大厅及值班室和软件平台的保障服务、负责大屏图像传输工作、负责日常会议现场保障工作、负责领导视频调度工作、保障信息报送和值班排班系统正常运行、对大屏、会议摄像头、设备间网络设备、计算机、打印机等定期巡检和维护服务。3.服从领导管理以及指派的其他工作，为大型会议、活动布置会场、设备布置，并现场保障会议及设备。4.当会
------	--

	议系统、网络系统、软件系统发生故障时，维保工程师将以最快速度到达现场进行故障检测和处理。
项目总目标	1.维护人员必须严格遵守市政府应急平台制定的各项规章制度和劳动纪律 2.维护人员工作态度认真、对用户服务热情、周到，能够听从市政府应急平台相关人员的管理和安排 3.与市政府管理人员及时沟通现场情况 4.定期对机房及办公室打扫，保证房间日常的环境整洁 5.维护人员在工作中严格遵守保密制度，做好对市政府应急管理平台相关资料和资源的保密工作
年度绩效目标	为保证市应急平台 7*24 小时正常运行，确保提供 7*24 小时应急响应服务，设备故障报修后半小时响应，一般问题 2 小时内处理，4 小时内完成；软件故障报修后一般问题 1 小时内处理完成，大型故障 24 小时内处理完成。
项目实施情况	1.定期对网络设备、指挥大厅和值班室大屏、视频会议系统、计算机、打印机、信息报送和值班排班系统巡检，目前整体运行稳定。2.每周将执行两次机房及软件后台巡检保障周一到周五、周五到周末正常运行，定期将所负责项目内容及时汇报至领导。
项目管理成效	1.定期对网络设备、指挥大厅和值班室大屏、视频会议系统、计算机、打印机、信息报送和值班排班系统巡检，目前整体运行稳定。2.每周将执行两次机房及软件后台巡检保障周一到周五、周五到周末正常运行，定期将所负责项目内容及时汇报至领导。
项目管理存在的问题及原因	无
进一步加强项目管理的建议	无