

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度					
项目名称		政务公开工作经费		主管部门	苏州市人民政府办公室
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2026年		完成时间	2026年
实施单位		苏州市人民政府办公室		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		根据国家、省、苏州市推进政务新媒体健康有序发展的有关文件要求，各地要加强政务新媒体的常态化监管，按季度组织检查；加强政务新媒体功能建设；对政务新媒体工作成效好的单位和个人，按照有关规定予以激励表扬。作为我市政务新媒体工作的主管单位，市政府办公室从问题监测、正向引导两方面发力，借助第三方专业技术优势，为推动全市政务新媒体健康有序发展提供支持。市政府本级信息公开行政复议、行政诉讼的律师代理费、律师顾问费。			
项目实施内容		根据国家、省、苏州市推进政务新媒体健康有序发展的有关文件要求，各地要加强政务新媒体的常态化监管，按季度组织检查；加强政务新媒体功能建设；对政务新媒体工作成效好的单位和个人，按照有关规定予以激励表扬。作为我市政务新媒体工作的主管单位，市政府办公室从问题监测、正向引导两方面发力，借助第三方专业技术优势，为推动全市政务新媒体健康有序发展提供支持。市政府本级信息公开行政复议、行政诉讼的律师代理费、律师顾问费。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			77.5
		财政拨款	小计		77.5
			一般公共预算资金		77.5
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		政务公开工作经费		38.75	77.5
中长期目标		促进全市政府网站、政务新媒体规范运行，推动全市政务新媒体明确功能定位、发挥自身优势，强化发布、传播、互动、引导、办事等功能，为企业和群众提供更加便捷实用的移动服务。			
年度目标		1. 每季度对全市52家政府网站开展一次检查，全年检查4次；每季度抽查不少于300个政务新媒体，其中苏州市级机关的政务新媒体全部抽查，剩余名额用于抽查10个县级市（区）的政务新媒体，全年抽查4次。2. 每年对全市政务新媒体发展情况、典型案例进行分析，引导全市政务新媒体做优做强。3. 为依申请公开办理等提供法律咨询服务、辅助性服务，代理政府信息公开等行政复议、行政诉讼案件			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性		规范	规范
		立项依据充分性		充分	充分
	绩效目标	绩效指标明确性		明确	明确
		绩效目标合理性		合理	合理
	资金投入	资金分配合理性		合理	合理
		预算编制科学性		科学	科学
过程	资金管理	资金到位率		序时进度	100%
		预算执行率		=100%	=100%
		资金使用合规性		合规	合规

	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		管理制度健全性	健全	健全
产出指标	数量指标	案件数量	≥20件	≥40件
	质量指标	完成各项工作	较高	及时
	时效指标			
效益指标	经济效益			
	社会效益	满意度	≥100%	≥100%
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度

项目名称		值班值守工作经费		主管部门	苏州市人民政府办公室
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2026年		完成时间	2026年
实施单位		苏州市人民政府办公室		项目负责人/联系电话	
实施可行性		值班值守工作经费			
项目实施内容		值班值守工作经费			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			90
		财政拨款	小计		90
			一般公共预算资金		90
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
			国有资本金		
		社保基金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		值班值守工作经费		30	90
中长期目标		保障市政府办公室值班值守工作开展			
年度目标		保障市政府办公室值班值守工作开展			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分
		立项程序规范性		规范	规范
	绩效目标	绩效指标明确性		明确	明确
		绩效目标合理性		合理	合理
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	预算执行率		=100%	=100%
		资金到位率		序时进度	100%
		资金使用合规性		合规	合规
	组织实施	制度执行有效性		有效	有效
		管理制度健全性		健全	健全
产出指标	数量指标	工作完成率		=50%	=100%
	质量指标	工作任务达标率		=100%	=100%
	时效指标	工作完成及时性		及时	及时
效益指标	经济效益				
	社会效益	工作条件保障满足率		=100%	=100%
	生态效益				
	可持续影响				

满意度指标	服务对象满意度			
-------	---------	--	--	--

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度					
项目名称		联络保障经费		主管部门	苏州市人民政府办公室
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2026年		完成时间	2026年
实施单位		苏州市人民政府办公室		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		负责上级政府和部门、外市政府领导同志及政府办公室负责同志来苏州公务活动的联络接待保障；负责市政府领导同志综合调研和重要活动的服务保障工作。			
项目实施内容		负责上级政府和部门、外市政府领导同志及政府办公室负责同志来苏州公务活动的联络接待保障；负责市政府领导同志综合调研和重要活动的服务保障工作。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			220
		财政拨款	小计		220
			一般公共预算资金		220
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
			国有资本金		
		社保基金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		联络保障经费		110	220
中长期目标		负责上级政府和部门、外市政府领导同志及政府办公室负责同志来苏州公务活动的联络接待保障；负责市政府领导同志综合调研和重要活动的服务保障工作。			
年度目标		负责上级政府和部门、外市政府领导同志及政府办公室负责同志来苏州公务活动的联络接待保障；负责市政府领导同志综合调研和重要活动的服务保障工作。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性		规范	规范
		立项依据充分性		充分	充分
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	资金分配合理性		合理	合理
		预算编制科学性		科学	科学
过程	资金管理	资金使用合规性		合规	合规
		预算执行率		=100%	=100%
		资金到位率		序时进度	100%
	组织实施	管理制度健全性		健全	健全
		制度执行有效性		有效	有效

产出指标	数量指标	全年完成任务数量	≥30个	≥60个
	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	严格执行相关财经法规、制度
	时效指标			
效益指标	经济效益			
	社会效益	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度		较高
	生态效益			
	可持续影响	对提升部门形象的持续影响程度	较高	较高
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度					
项目名称		办公设备购置		主管部门	苏州市人民政府办公室
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2026年		完成时间	2026年
实施单位		苏州市人民政府办公室		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		每年对本部门所有的计算机（包括国产）、大型复印机、打印机（传真、一体机）、扫描仪等电子产品更新			
项目实施内容		每年对本部门所有的计算机（包括国产）、大型复印机、打印机（传真、一体机）、扫描仪等电子产品更新			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			5
		财政拨款	小计		5
			一般公共预算资金		5
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		办公设备购置		1.5	5
中长期目标		保障领导正常的文件批阅，保障处室正常的办公需求，保障文件及时顺利的上传下达			
年度目标		保障领导正常的文件批阅，保障处室正常的办公需求，保障文件及时顺利的上传下达			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分
		立项程序规范性		规范	规范
	绩效目标	绩效指标明确性		明确	明确
		绩效目标合理性		合理	合理
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	资金到位率		序时进度	100%
		预算执行率		＝100%	＝100%
		资金使用合规性		合规	合规
	组织实施	制度执行有效性		有效	有效
		管理制度健全性		健全	健全
产出指标	数量指标	设备采购数量		≥5个	≥10个
	质量指标	办公设备合格率		＝100%	＝100%
	时效指标	办公设备送达		及时	及时
效益指标	经济效益				
	社会效益	办公效率		提升	提升

双碳目标	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度					
项目名称		办公设备维修及耗材购置		主管部门	苏州市人民政府办公室
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2026年		完成时间	2026年
实施单位		苏州市人民政府办公室		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		每年对本部门所有的计算机（包括国产）、大型复印机、打印机（传真、一体机）、扫描仪等电子产品；机房内的交换机、路由器、防火墙等网络安全设备进行必要的上门检修维护，对硬件损坏进行维修维护			
项目实施内容		每年对本部门所有的计算机（包括国产）、大型复印机、打印机（传真、一体机）、扫描仪等电子产品；机房内的交换机、路由器、防火墙等网络安全设备进行必要的上门检修维护，对硬件损坏进行维修维护			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			20
		财政拨款	小计		20
			一般公共预算资金		20
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		办公设备维修及耗材购置		8	20
中长期目标		保障领导正常的文件批阅，保障处室正常的办公需求，保障文件及时顺利的上传下达			
年度目标		保障领导正常的文件批阅，保障处室正常的办公需求，保障文件及时顺利的上传下达			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性		规范	规范
		立项依据充分性		充分	充分
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	预算执行率		=100%	=100%
		资金使用合规性		合规	合规
		资金到位率		序时进度	100%
	组织实施	管理制度健全性		健全	健全
		制度执行有效性		有效	有效
产出指标	数量指标	日常维护办公设备数量		≥105个	≥210个
	质量指标	办公设备日常维护合格率		=100%	=100%
	时效指标	办公设备日常维护周期		=6次	=12次

效益指标	经济效益			
	社会效益	对办公设备可用性及稳定性使用率	=100%	=100%
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度

项目名称		交通工具购置费		主管部门	苏州市人民政府办公室
项目类型		一次性安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2026年		完成时间	2026年
实施单位		苏州市人民政府办公室		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		保障市政府及市政府办公室公务用车正常运行			
项目实施内容		保障市政府及市政府办公室公务用车正常运行			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			95.9
		财政拨款	小计		95.9
			一般公共预算资金		95.9
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		交通工具购置		20	95.9
中长期目标		保障市政府及市政府办公室公务用车正常运行			
年度目标		保障市政府及市政府办公室公务用车正常运行			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分
		立项程序规范性		规范	规范
	绩效目标	绩效指标明确性		明确	明确
		绩效目标合理性		合理	合理
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	预算执行率		＝100%	＝100%
		资金使用合规性		合规	合规
		资金到位率		序时进度	100%
	组织实施	制度执行有效性		有效	有效
		管理制度健全性		健全	健全
产出指标	数量指标	更新数量		＝0辆	＝3辆
	质量指标	车辆更新质量		合格	合格
	时效指标	更新时间		及时	及时
效益指标	经济效益				
	社会效益	提升部门整体运转		有效提升	有效提升
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度						
项目名称		苏州市政府网站管理经费		主管部门	苏州市人民政府办公室	
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级	
开始时间		2026年		完成时间	2026	
实施单位		苏州市人民政府办公室		项目负责人/ 联系电话		
实施可行性		1、保障各类信息及时、稳定发布；2、保障苏州日报有关栏目的高质、稳定供稿；3、保障集约化平台整体运行稳定性和安全性；4、完成智能问答升级、网站功能优化及专题规划设计；5、推进老旧政府网站改版升级；6、应对各类考评指标。				
项目实施内容		1、保障各类信息及时、稳定发布；2、保障苏州日报有关栏目的高质、稳定供稿；3、保障集约化平台整体运行稳定性和安全性；4、完成智能问答升级、网站功能优化及专题规划设计；5、推进老旧政府网站改版升级；6、应对各类考评指标。				
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数	
		资金总额			133.1	
		财政拨款	小计		133.1	
			一般公共预算资金		133.1	
			政府性基金			
			财政专户管理资金			
			国有资本金			
		社保基金			0	
		上年结转资金			0	
	其他资金			0		
	支出				半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		苏州市政府网站管理经费			40.8	133.1
中长期目标		1、保障各类信息及时、稳定发布；2、保障苏州日报有关栏目的高质、稳定供稿；3、保障集约化平台整体运行稳定性和安全性；4、完成智能问答升级、网站功能优化及专题规划设计；5、推进老旧政府网站改版升级；6、应对各类考评指标。				
年度目标		1、保障各类信息及时、稳定发布；2、保障苏州日报有关栏目的高质、稳定供稿；3、保障集约化平台整体运行稳定性和安全性；4、完成智能问答升级、网站功能优化及专题规划设计；5、推进老旧政府网站改版升级；6、应对各类考评指标。				
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分	
		立项程序规范性		规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理	
		绩效指标明确性		明确	明确	
	资金投入	资金分配合理性		合理	合理	
		预算编制科学性		科学	科学	
过程	资金管理	资金使用合规性		合规	合规	
		资金到位率		序时进度	100%	
		预算执行率		＝100%	＝100%	
	组织实施	制度执行有效性		有效	有效	
		管理制度健全性		健全	健全	
产出指标	数量指标	日常维护信息系统数量		＝2个	＝2个	
	质量指标	信息系统日常维护合格率		＝99.99%	＝99.99%	
	时效指标	信息系统日常维护周期		＝180天	＝365天	

		网络安全等级测评成本	=136元	=136元
效益指标	经济效益			
	社会效益	提升网站影响力	有效提升影响力	有效提升影响力
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度					
项目名称		培训费		主管部门	苏州市人民政府办公室
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2026年		完成时间	2026年
实施单位		苏州市人民政府办公室		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		在办公室全体干部中组织开展培训，以习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要任务和中心内容，结合实事热点、科技前沿、先进理念、专业知识等领域，开展多种形式的干部培训，并通过理论联系实际，加强思想淬炼、政治历练、党性锻炼、能力训练，不断提升办公室干部队伍的“三服务”水平。			
项目实施内容		在办公室全体干部中组织开展培训，以习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要任务和中心内容，结合实事热点、科技前沿、先进理念、专业知识等领域，开展多种形式的干部培训，并通过理论联系实际，加强思想淬炼、政治历练、党性锻炼、能力训练，不断提升办公室干部队伍的“三服务”水平。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			57.4
		财政拨款	小计		57.4
			一般公共预算资金		57.4
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		培训费		2	57.4
中长期目标		进一步提升政治素养和业务能力，打造高素质的干部队伍。			
年度目标		进一步提升政治素养和业务能力，打造高素质的干部队伍。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分
		立项程序规范性		规范	规范
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	资金分配合理性		合理	合理
		预算编制科学性		科学	科学
过程	资金管理	预算执行率		＝100%	＝100%
		资金到位率		序时进度	100%
		资金使用合规性		合规	合规
	组织实施	制度执行有效性		有效	有效
		管理制度健全性		健全	健全
产出指标	数量指标	培训天数		≥5天	≥5天
	质量指标	培训覆盖率		≥80%	≥80%
	时效指标	经费支出合规性		符合规定	符合规定
	经济效益				

效益指标	社会效益	部门形象的提升	较高	较高
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	受训学员满意度	=100%	=100%

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度					
项目名称		政务信息稿酬		主管部门	苏州市人民政府办公室
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2026年		完成时间	2026年
实施单位		苏州市人民政府办公室		项目负责人/联系电话	
实施可行性		为了进一步做好政务信息工作，提高各有关单位信息报送积极性，根据省政府办公厅《关于进一步做好政务信息工作的通知》（苏政传发〔2016〕112号）中“对先进单位、先进个人和优秀政务信息予以表彰奖励”的精神，对全市优秀政务信息发放稿酬			
项目实施内容		为了进一步做好政务信息工作，提高各有关单位信息报送积极性，根据省政府办公厅《关于进一步做好政务信息工作的通知》（苏政传发〔2016〕112号）中“对先进单位、先进个人和优秀政务信息予以表彰奖励”的精神，对全市优秀政务信息发放稿酬			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			9
		财政拨款	小计		9
			一般公共预算资金		9
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		政务信息稿酬		0	9
中长期目标		激励全市各政务信息报送单位和信息员队伍，进一步增强政务信息报送工作责任感，调动工作积极性，发挥参谋助手作用，为各级领导更多掌握实情、更好科学决策发挥积极作用。			
年度目标		通过对2026考核年度被上级采用和领导批示的优秀政务信息给予稿酬激励，激发各地各部门信息报送工作主动性积极性，进一步提高政务信息报送质量，推动全市政务信息工作迈上新台阶。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分
		立项程序规范性		规范	规范
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	预算执行率		=100%	=100%
		资金使用合规性		合规	合规
		资金到位率		序时进度	100%
	组织实施	管理制度健全性		健全	健全
		制度执行有效性		有效	有效
产出指标	数量指标	工作任务完成率		=100%	=100%
	质量指标				
	时效指标	工作完成及时性		及时	及时
	经济效益				

效益指标	社会效益	对社会效益的指标满意率	较高	较高
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	工作满意率	≥100%	≥100%

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度					
、		驻京驻沪办工作经费		主管部门	苏州市人民政府办公室
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2026年		完成时间	2026年
实施单位		苏州市人民政府办公室		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		驻京联络处各项联络接待、服务保障工作；驻沪办完成信息报送，推进在沪苏州商会建设，完成沪苏两地党政联络服务工作，配合促进长三角一体化发展。			
项目实施内容		驻京联络处各项联络接待、服务保障工作；驻沪办完成信息报送，推进在沪苏州商会建设，完成沪苏两地党政联络服务工作，配合促进长三角一体化发展。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			384.95
		财政拨款	小计		384.95
			一般公共预算资金		384.95
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
			国有资本金		
		社保基金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		驻京驻沪办工作经费		192.47	384.95
中长期目标		驻京办：保障驻京联络处各项联络接待、服务保障工作的正常开展。 驻沪办：保障驻沪联络处各项联络接待、服务保障工作的正常开展。			
年度目标		驻京办：保障驻京联络处各项联络接待、服务保障工作的正常开展。 驻沪办：保障驻沪联络处各项联络接待、服务保障工作的正常开展。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性		规范	规范
		立项依据充分性		充分	充分
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	资金使用合规性		合规	合规
		预算执行率		＝100%	＝100%
		资金到位率		序时进度	100%
	组织实施	管理制度健全性		健全	健全
		制度执行有效性		有效	有效
产出指标	数量指标	工作任务完成率		＝50%	＝100%
	质量指标	工作任务达标率		＝50%	＝100%
	时效指标	工作完成及时性		及时	及时
效益指标	经济效益				
	社会效益	工作条件保障满足率		＝100%	＝100%
	生态效益				

	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度					
项目名称		专项编印费		主管部门	苏州市人民政府办公室
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2026年		完成时间	2026年
实施单位		苏州市人民政府办公室		项目负责人/联系电话	
实施可行性		红头文件、会议材料等印刷费			
项目实施内容		红头文件、会议材料等印刷费			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			30
		财政拨款	小计		30
			一般公共预算资金		30
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
			国有资本金		
		社保基金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		专项编印费		15	30
中长期目标		1、保障常务会议材料印刷；2、保障红头纸质文件印刷；3、保障涉密文件印刷；4、保障其它必须的纸质文件印刷。			
年度目标		1、保障常务会议材料印刷；2、保障红头纸质文件印刷；3、保障涉密文件印刷；4、保障其它必须的纸质文件印刷。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性		规范	规范
		立项依据充分性		充分	充分
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	资金分配合理性		合理	合理
		预算编制科学性		科学	科学
过程	资金管理	预算执行率		=100%	=100%
		资金使用合规性		合规	合规
		资金到位率		序时进度	100%
	组织实施	管理制度健全性		健全	健全
		制度执行有效性		有效	有效
产出指标	数量指标	印刷册数、份数		≥155套	≥310套
	质量指标	印刷物合格率		=100%	=100%
	时效指标	项目完成时间		及时	及时
效益指标	经济效益				
	社会效益	部门形象的提升		较高	较高
	生态效益				

	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度					
项目名称		市长工作经费		主管部门	苏州市人民政府办公室
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2026年		完成时间	2026年
实施单位		苏州市人民政府办公室		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		市长工作经费			
项目实施内容		市长工作经费			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			85
		财政拨款	小计		85
			一般公共预算资金		85
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		市长工作经费		35	85
中长期目标		保障市政府相关工作安排			
年度目标		保障市政府相关工作安排			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性		规范	规范
		立项依据充分性		充分	充分
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	资金使用合规性		合规	合规
		资金到位率		序时进度	100%
		预算执行率		=100%	=100%
	组织实施	制度执行有效性		有效	有效
		管理制度健全性		健全	健全
产出指标	数量指标	工作任务完成率		=100%	=100%
	质量指标	工作任务达标率		=100%	=100%
	时效指标	工作完成及时性		及时	及时
效益指标	经济效益				
	社会效益	工作条件保障满足率		=100%	=100%
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度					
项目名称		政府专项会议费		主管部门	苏州市人民政府办公室
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2026年		完成时间	2026年
实施单位		苏州市人民政府办公室		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		市政府召开的各类会议费			
项目实施内容		市政府召开的各类会议费			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			9
		财政拨款	小计		9
			一般公共预算资金		9
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		政府专项会议费		1	9
中长期目标		保障市政府召开的各类会议费正常召开			
年度目标		保障市政府召开的各类会议费正常召开			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性		规范	规范
		立项依据充分性		充分	充分
	绩效目标	绩效指标明确性		明确	明确
		绩效目标合理性		合理	合理
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	预算执行率		=100%	=100%
		资金使用合规性		合规	合规
		资金到位率		序时进度	100%
	组织实施	制度执行有效性		有效	有效
		管理制度健全性		健全	健全
产出指标	数量指标	参会人数		≥300人	≥800人
		会议召开次数		≥20次	≥50次
		会期（含报到和离开时间）		≥1天	≥1天
	质量指标	经费支出合规性		合规	合规
	时效指标	项目计划完成时间		≤12月	≤12月
效益指标	经济效益				
	社会效益	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度		=100%	=100%

双碳目标	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			