

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度

项目名称		专项宣传广告费		主管部门	苏州市自然资源和规划局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2026年		完成时间	2026年
实施单位		苏州市不动产登记中心		项目负责人/ 联系电话	钱远峰13962192219
实施可行性		1. 根据国家法律规定，不动产权申请需要使用规范的登记归档证书，应由专门制定证书厂家招标采购。 2. 根据档案管理的相关规定，档案整理装订需要使用符合要求的档案装具。不动产登记资料按照“一件一卷”的原则归档，整理装订需要使用卷内文件目录和无酸纸案卷封皮，整理装订后案卷需要装入档案盒入库上架。 3. 根据《国务院办公厅关于扩大政务服务“跨省通办”范围进一步提升服务效能的意见》（国办发〔2022〕34号）和江苏省自然资源厅《关于做好“线上苏小登”提质升级 进一步深化“全程网办”“跨省通办”工作的通知》精神，要加大对“跨省通办”宣传力度，所以选择在窗口和线上业务科室设置两个“跨省通办”虚拟窗口，既可以增强群众的知晓度，也提升“跨省通办”窗口的规范性。 4. 根据上级部门要求，要浓厚中心新大楼党建氛围，加强各方面安全警示教育氛围等。			
项目实施内容		1. 印制不动产权证书 2. 档案案卷封皮和卷内文件目录印刷服务 3. 加强对不动产登记“跨省通办”的宣传 4. 中心新大楼制作党员活动室标识标牌、中心大事记背景墙、党纪学习教育易拉宝、廉政风险防控宣传牌、电动自行车充电安全警示宣传牌等。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			27
		财政拨款	小计		27
			一般公共预算资金		27
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		不动产登记宣传		8.07	11.07
		印制不动产权证书		10.43	10.43
		案卷封皮和卷内文件目录印刷服务		5.5	5.5
中长期目标		1. 印制5万本不动产权证书； 2. 提供档案案卷封皮和卷内文件目录印刷服务； 3. 通过不动产登记部门宣传引导，使不动产登记“跨省通办”更深入人心； 4. 中心新大楼制作党员活动室标识标牌、中心大事记背景墙、党纪学习教育易拉宝、廉政风险防控宣传牌、电动自行车充电安全警示宣传牌等。			

年度目标		1. 印制5万本不动产权证书； 2. 提供档案案卷封皮和卷内文件目录印刷服务； 3. 通过不动产登记部门宣传引导，使不动产登记“跨省通办”更深入人心； 4. 中心新大楼制作党员活动室标识标牌、中心大事记背景墙、党纪学习教育易拉宝、廉政风险防控宣传牌、电动自行车充电安全警示宣传牌等。		
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程）指标值	全年（程）指标值
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范
		立项依据充分性	充分	充分
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确
		绩效目标合理性	合理	合理
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理
		预算编制科学性	科学	科学
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	合规
		资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	＝88.89%	＝100%
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		管理制度健全性	健全	健全
产出指标	数量指标	公众号发布数量	＝140份	＝280份
		印刷案卷封皮和卷内文件目录数量	＝50000张	＝50000张
		不动产权证书印制数量	＝35000本	＝35000本
	质量指标	公众号是否正常稳定运行	是	是
	时效指标	公众号发布及时性	及时	及时
效益指标	经济效益			
	社会效益	实现档案的规范化管理	档案规范化管理	档案规范化管理
		推动不动产权证书使用	规范换发使用	规范换发使用
	生态效益	是否减少纸质宣传	是	是
	可持续影响	延长档案的保存寿命，保护档案的安全和完整性	保护档案的安全和完整性	保护档案的安全和完整性
满意度指标	服务对象满意度			