

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度						
项目名称		委托业务费		主管部门	苏州市自然资源和规划局	
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级	
开始时间		2026年		完成时间	2026年	
实施单位		苏州市不动产登记中心		项目负责人/联系电话	张敏68633201	
实施可行性		1、可行性：具备专业技术团队，能保障设备稳定运行与及时维护，优化查询流程、降低系统出错率、提升服务质量；还能通过规模效应降低成本，实现高效合规运营，提升公众使用体验。 合规性：按照采购规范进行操作，保障采购流程的合法、合规。				
项目实施内容		1. 苏州市本级（姑苏区）日常地籍调查项目，主要包含姑苏区范围内私房、公房等居民住宅地籍调查、商品房竣工验收地籍调查等服务内容 2. 提供驻场服务，完成新增不动产登记资料的整理、装订、数字化、装盒、上架以及部分土地登记资料				
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数	
		资金总额			161. 24	
		财政拨款	小计		161. 24	
			一般公共预算资金		161. 24	
			政府性基金			
			财政专户管理资金			
		国有资本金				
		社保基金			0	
		上年结转资金			0	
	其他资金			0		
	支出				半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		摩科评价器设备维修			3. 74	3. 74
		不动产登记资料数字化整理外包服务			24	48
		同袍自助查询设备维修			2. 8	2. 8
		苏州市本级（姑苏区）日常地籍调查			50	102. 5
		摩科自助查询设备维修			4. 2	4. 2
		中长期目标				
完成2026年度姑苏区不动产登记日常地籍调查任务，保障市政府或市局下达指令性任务的顺利开展，落实“拿地即开工”、“保交房”等相关要求，妥善保管不动产登记资料，提高不动产登记机构查询服务效率，提升办事群众满意度。设备维护到位，系统运维稳定，达到预期效果。						
年度目标						
完成2026年度姑苏区不动产登记日常地籍调查任务，保障市政府或市局下达指令性任务的顺利开展，落实“拿地即开工”、“保交房”等相关要求，妥善保管不动产登记资料，提高不动产登记机构查询服务效率，提升办事群众满意度。设备维护到位，系统运维稳定，达到预期效果。						
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项程序规范性		规范	规范	
		立项依据充分性		充分	充分	
	绩效目标	绩效指标明确性		明确	明确	
		绩效目标合理性		合理	合理	
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学	
		资金分配合理性		合理	合理	
过程	资金管理	资金到位率		序时进度	100%	
		资金使用合规性		合规	合规	
		预算执行率		＝52. 55%	＝100%	
	项目实施	管理制度健全性		健全	健全	

	组织头胞	制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	完成档案整理和数字化页数	=103万页	=206万页
		完成测绘面积数	=98万平方米	=200万平方米
	质量指标	验收合格率	=98%	=98%
		设备可用率	=100%	=100%
		数字化整理合格率	=99%	=99%
	时效指标	测绘项目完成及时性	及时	及时
效益指标	经济效益	对营商环境影响	优化	优化
	社会效益	提高档案查询便利性	便利	便利
		提高信息查询便利性	提高	提高
		联合测绘效果明显	明显	明显
	生态效益			
	可持续影响	为不动产权提供法律凭证	提供法律凭证	提供法律凭证
		是否保障自助查询设备、评价器稳定运行	是	是
满意度指标	服务对象满意度			